राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विष्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक– स्था.दो/आई.पी.आर.ओ./विज्ञापन–2/2330 ग्वालियर, 11/01/2012

//विज्ञापन//

निम्नलिखित अस्थायी पदों हेतु सक्षम उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आंमत्रित किये जाते है। आवेदन पत्र कुलसचिव, राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.) के कार्यालय में **दिनांक 06.02.2012** तक कार्यालयीन समय में पंजीकृत डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत किये जा सकेगें। अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त एवं अपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा।

विषेष नोटः– ये पद पूर्व में दिनांक 06 मई 2010 को विज्ञापित किये गये थे जिसमें आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 20 जून 2010 थी । जिन आवेदकों ने पूर्व में निर्धारित अर्हता के साथ निर्धारित प्रपत्र पर नियमानुसार आवेदन किया है, उन्हें पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है । पूर्व के आवेदक यदि अपने आवेदनों के साथ कोई अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता या अन्य कोई जानकारी जुडवाना चाहते हैं तो पूर्व आवेदन तथा जमा शुल्क के प्रमाण के साथ ये जानकारी भेज सकते हैं ।

रिक्त पदों हेतु निर्धारित योग्यता एवं अन्य विवरण निम्नानुसार हैः–

अ – विष्वविद्यालय कार्यालयों के पद

क्र.	पद का नाम एवं	वेतनमान	श्रेणी				कुल पदों की संख्या
			अनारक्षित	अ.ज.जा.	अ.जा.	अ.पि.व.	
1.	कम्प्यूटर प्रोग्रामर	5500–175–9000/–	01	–	–	–	**01**
2.	उपयंत्री (इलेक्ट्रीकल)	5000–150–8000/–	01	01	–	–	**02**
3.	उपयंत्री (सिविल)	5000–150–8000/–	04	02	01	01	**08**
4.	फोटोग्राफर	5000–150–8000/–	01	–	–	–	**01**
5.	मानचित्रकार	5000–150–8000/–	01	–	–	–	**01**
6.	सेनेटरी इन्स्पेक्टर	4500–125–7000/–	01	–	–	–	**01**
7.	कारपेन्टर	4500–125–7000/–	01	–	–	–	**01**
8.	कनिष्ठ शीघ्रलेखक (हिन्दी/अंगेजी)	4500–175–7000/–	12	05	04	03	**24**
9.	इलेक्ट्रीशियन	4000–100–6000/–	01	–	–	–	**01**
10.	कम्प्यूटर आपरेटर	4000–100–6000/–	02	01	01	–	**04**
11.	(अ) सहायक श्रेणी–3	3050–75–3250–80–4590/–	06	02	02	01	**11**
	(ब) सहायक श्रेणी–3 सह स्टेनोटायपिस्ट	3050–75–3250–80–4590/–	14	06	05	04	**29**
12.	वाहन चालक	3050–75–3250–80–4590/–	09	03	03	03	**18**
13.	हेल्पर	2750–70–3800–75–4400/–	01	01	–	–	**02**
14.	भृत्य/चौकीदार	2550–550–2660–60–3200/–	26	10	08	07	**51**
15.	ग्रन्थालय परिचारक	2550–550–2660–60–3200/–	01	–	–	–	**01**
16.	लायब्रेरी सॉर्टर	2550–550–2660–60–3200/–	01	–	–	–	**01**

आवेदन पत्र के साथ **"राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विष्वविद्यालय, ग्वालियर"** के नाम से ग्वालियर में देय, किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमान्ड ड्राफ्ट निम्नानुसार संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।

क्र.	**पद का नाम**	**शुल्क राषि**	
		अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग	**अनु. जनजाति/अनु. जाति**
1.	कनिष्ठ शीघ्रलेखक/कम्प्यूटर प्रोग्रामर/उपयंत्री (सिविल/इलेक्ट्रीकल)/फोटोग्राफर/मानचित्रकार/सेनेटरी इन्स्पेक्टर/कारपेन्टर	400/–	200/–
2.	इलेक्ट्रीशियन/कम्प्यूटर आपरेटर/ सहायक श्रेणी–3/सहायक श्रेणी–3 सह स्टेनोटायपिस्ट/वाहन चालक/हेल्पर/भृत्य/ग्रन्थालय परिचारक/लायब्रेरी सॉर्टर	200/–	100/–

टीपः– (अ) अधिसूचित रिक्त पदों की संख्या में कमी अथवा वृद्धि की जा सकती है तथा चयनित पेनल से अन्य रिक्त पद सक्षम अधिकारी की अनुमति से भरे जा सकते है।

(ब) उपरोक्त पदों हेतु आवेदक को निम्नानुसार शर्तो की पूर्ति करना अनिवार्य होगाः–

1. आरक्षित पदो के आवेदकों को म.प्र. का मूल निवासी होना अनिवार्य है ।
2. सभी रिक्त पदों के लिए आयु सीमा दिनांक 01.07.2011 को न्यूनतम 18 वर्ष तथा अधिकतम 35 वर्ष निर्धारित है। अधिकतम आयु सीमा में नियमानुसार छूट प्रदान की जावेगी । विश्वविद्यालयीन कर्मचारियों के लिए अधिकतम आयु सीमा कुलपतिजी द्वारा शिथिल की जा सकती है ।
3. अन्य पिछड़ा वर्ग के आवेदक, सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र में यह प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करें कि वह क्रीमीलेयर (सम्पन्न वर्ग) में नहीं आता अन्यथा उसे पिछड़ा वर्ग के अन्तर्गत आरक्षण का लाभ नहीं दिया जायेगा ।
4. महिला आवेदको के लिए 30 प्रतिशत तथा विकलांग आवेदकों के लिए 6 प्रतिशत पद मध्यप्रदेश शासन के नियमानुसार आरक्षित है ।
5. शैक्षणिक योग्यता, आरक्षित श्रेणी का जाति प्रमाण–पत्र (सक्षम अधिकारी के द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर जारी) तथा जिस स्थान का आवेदक हो, वहां के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवासी प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतियाँ आवेदन पत्र के साथ आवश्यक रूप से संलग्न की जावें। साक्षात्कार के समय संलग्न सत्यापित प्रतियों के मूल प्रमाण–पत्र जाँच हेतु प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।
6. राज्य शासन के अतिशेष कर्मचारी, जो उक्त पदों के लिये निर्धारित योग्यता धारित करते हैं, विज्ञापन अनुसार उचित माध्यम से आवेदन कर सकते हैं ।
7. शासकीय/अर्धशासकीय कर्मचारी अपना आवेदन–पत्र कार्यरत संस्था से अग्रेषित करवायें अथवा नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें ।
8. प्रत्येक पद हेतु निर्धारित शुल्क के साथ पृथक–पृथक आवेदन प्रस्तुत करना होगा ।
9. इन पदों पर नियुक्त कर्मचारियों को शासन द्वारा घोषित परिभाषित अंशदान पेंशन योजना प्रभावशील होगी।
10. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को म.प्र. शासन के नियमानुसार यात्रा भत्ता देय होगा।
11. उपलब्ध पदों की तुलना में यदि आवेदन पत्रों की संख्या अधिक होगी तो नियुक्तिकर्ता अधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह लिखित परीक्षा या साक्षात्कार अथवा दोनों एवं अन्य योग्यता/कार्यानुभव के आधार पर सीमित कर सकेगा ।
12. रिक्त पदों हेतु अर्हतायें एवं आवेदन पत्र का प्रारूप आदि रा.वि.सिं.कृ.वि.वि. की ***web site :- www.rvskvv.nic.in*** पर उपलब्ध है।

कुलसचिव

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

कुलसचिव,
राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय,
रेसकोर्स रोड़, मेला ग्राउण्ड के सामने,
ग्वालियर (म.प्र.) पिन– 474002

राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित फोटो यहाँ लगायें

1. आवेदित पद का नाम एवं वेतनमान :..
2. आवेदक का पूरा नाम :..
3. पिता/पति का नाम :..
4. पत्र व्यवहार हेतु पूर्ण पता :..
....
5. जन्मतिथि अंको में :..
शब्दों में :..
6. श्रेणी (अनारक्षित/अनु. जाति/अनु. जन जाति/अन्य पिछडा वर्ग):..
7. क्या आवेदक म.प्र. का मूल निवासी है (यदि हो तो) :..
8. रोजगार कार्यालय का नाम तथा जीवित पंजीयक क्रमांक :..
9. शैक्षणिक योग्यताः–

अनु.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण विषय समूह	श्रेणी	प्रतिशत	वर्ष	बोर्ड/विष्वविद्यालय का नाम
1.	साक्षरता (जो कक्षा हो)					
2.	पाँचवी					
3.	आठवी					
4.	हायर सेकेन्डरी/ इंटरमीडियेट (10+2) (जो भी बोर्ड से पास हों)					
5.	स्नातक					
6.	स्नातकोत्तर					
7.	अन्य					
8.						

नोटः–उत्तीर्ण परीक्षा की अंकसूचियों एवं आरक्षित संवर्ग के प्रमाण पत्र की छायाप्रतियाँ पूर्णरूपेण संलग्न करना आवश्यक है

10. **विशेष योग्यता/अनुभव/उल्लेखनीय योग्यता।**

पदनाम वेतनमान सहित	नियोक्ता का पता	नियुक्ति की तिथि (कब से कब तक)	वर्तमान में प्राप्त वेतन

11. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची तथा संलग्न बैंक ड्राफ्ट क्रमांक .... दिनांक .... राशि ....
12. वर्तमान में कार्यरत कर्मचारी अपना आवेदन अग्रेषित कराकर भेजे अथवा अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें।

दिनांकः .... आवेदक के हस्ताक्षर
स्थानः ....

// घोषणा पत्र //

मैं .... आत्मज/आत्मजा/पत्नी .... यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई समस्त जानकारी तथा विवरण पूर्णतः सत्य है एवं आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। दी गई समस्त जानकारी के लिए में स्वयं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी। जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा। नियुक्ति पश्चात जानकारी गलत पाई जाती है तो नियुक्ति रद्द की जा सकेगी तथा मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही के लिए विश्वविद्यालय को पूर्ण अधिकार होगा।

आवेदक के हस्ताक्षर
पूरा नाम एवं पता

अर्हतायेः—

1.	कम्पयूटर प्रोग्रामर	**अनिवार्यः** बेचलर ऑफ साइंस इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन अथवा बेचलर ऑफ साइंस उपाधि में कम्प्यूटर एप्लीकेशन/कम्प्यूटर साइंस से एक विषय हो/बेचलर इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन/मान्यता प्राप्त संस्थान से पी.जी.डी.सी.ए. । **वांछनीयः कम्प्यूटर पर कृषि डाटा से सम्बन्धित कार्य में 2 वर्ष का अनुभव।**
2.	उपयंत्री (सिविल/इलेक्ट्रीकल)	**अनिवार्यः** तीन वर्ष का सिविल/इलेक्ट्रीकल इन्जीनियरिग में डिप्लोमा या सिविल/इलेक्ट्रीकल इन्जीनियरिंग में स्नात्तक उपाधि ।
3.	फोटोग्राफर	**अनिवार्यः** किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान से पाँच वर्ष का एपलाइड आर्ट में डिप्लोमा/स्नात्तक उपाधि । **वांछनीयः आर्ट एवं फोटोग्राफी के कार्य में पाँच वर्ष का अनुभव ।**
4.	मानचित्रकार	**अनिवार्यः** सिविल इन्जीनियरिंग में डिप्लोमा के साथ जन कार्य विभाग के तकनीकी अनुभाग में दो वर्ष का अनुभव ।
5.	सेनेटरी इन्स्पेक्टर	**अनिवार्यः** हायर सेकेण्डरी के साथ सेन्टरी इन्स्पेक्टर कोर्स में डिप्लोमा/प्रमाण पत्र
6.	कारपेन्टर	**अनिवार्यः** औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से कारपेन्टरी ट्रेड का प्रमाण पत्र के साथ कारपेन्टरी ट्रेड में पाँच वर्ष का अनुभव। **वांछनीयः सात वर्ष का ट्रेड में अनुभव ।**
7.	कनिष्ठ शीघ्रलेखक/कम्पयूटर आपरेटर	**अनिवार्यः** स्नातक उपाधि तथा शीघ्रलेखन एवं टंकण परीक्षा म.प्र. शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से उत्तीर्ण/मान्यता प्राप्त संस्थान से पी.जी.डी.सी.ए. । **अथवा** इंटरमीडियट (10+2) एवं शीघ्रलेखन तथा टंकण परीक्षा में म.प्र. शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से उत्तीर्ण तथा किसी प्रतिष्ठित संस्था में दो वर्ष का शीघ्रलेखन एवं टंकण का कार्यानुभव/मान्यता प्राप्त संस्थान से पी.जी.डी.सी.ए. । **वांछनीयः कम्पयूटर कार्यानुभव ।**

8.	इलेक्ट्रीशियन	**अनिवार्यः** (1) हायर सेकेण्डरी (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण एवं सात वर्ष तक घरेलू एवं औद्योगिक क्षेत्र में वायरिंग का अनुभव। **अथवा** (2) इलेक्ट्रीशियन ट्रेड में आई.टी.आई का प्रमाण पत्र तथा घरेलू एवं औद्योगिक क्षेत्र में वायरिंग का अनुभव। **अथवा** (3) 15 वर्ष का घरेलू एवं औद्योगिक क्षेत्र में वायरिंग का अनुभव प्राप्त आवेदक के लिए 10वीं कक्षा उत्तीर्ण। लाईनमेन का घरेलू/औद्योगिक तथा ओवर हेड ट्रेड में लाईसेंस **वांछनीयः पंप एवं मोटर वाईडिंग का 3 वर्ष का अनुभव।**
9.	 (अ) सहायक श्रेणी–तीन (ब) सहायक श्रेणी–तीन सह स्टेनोटायपिस्ट	**अनिवार्यः** (अ) म.प्र. शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से हायर सेकेण्डरी/इंटरमीडियट (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण एवं म.प्र. शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से अंग्रेजी अथवा हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण । (ब) म.प्र. शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से हायर सेकेण्डरी (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण एवं म.प्र. शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से शीघ्रलेखन तथा अंग्रेजी/हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण । **वांछनीयः– किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान से एक वर्षीय कम्प्यूटर का डिप्लोमा ।**
10.	वाहन चालक	**अनिवार्यः** आठवां पास एवं व्यावसायिक ड्रायविंग एवं हल्के तथा भारी वाहन चालन का लायसेंस। मिनी बस, जीप/कार चालन में कम से कम पाँच वर्ष का अनुभव। **वांछनीयः वाहन के रख रखाव एवं माइनर रिपेयरिंग का अनुभव।**
11.	हेल्पर	**अनिवार्यः** साक्षर । **वांछनीयः मशीन आदि के रखरखाव व सुधारने का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव तथा कृषि उपकरण एवं कलपुर्जे का ज्ञान**
12.	लायब्रेरी सॉर्टर/ग्रन्थालय परिचारक	**अनिवार्यः** विज्ञान विषय के साथ हायर सेकण्डरी (10+2) अथवा जो व्यक्ति किसी भी महाविद्यालयीन पुस्तकालय में पाँच वर्ष से अधिक का कार्य अनुभव रखता हो, वह पढना एवं लिखना जानता हो।
13.	भृत्य/चौकीदार	**अनिवार्यः** कक्षा पाँचवी उत्तीर्ण